

## Športska arbitraža

objavljeno 14.07.2008

**Športska arbitraža: Za rješavanje sportskih sporova** i onih koji su u vezi sa sportom, za preispitivanje odluka sportskih udruga protiv kojih su iscrpljena, ili ne postoje druga sredstva pravne zaštite te, među ostalim, davanje pravnih mišljenja na zahtjev Vijeća ili članica HOO-a, Skupština Hrvatskog olimpijskog odbora (HOO) na 19. sjednici održanoj 25. svibnja 1999. godine, osnovala je samostalna i nezavisna tijela pri HOO-u; Športsko arbitražno sudište (ŠAS) i Vijeće športske arbitraže (VŠA).

**Arbitražnim pravilima** športskog arbitražnog sudišta usvojenim također na 19. sjednici Skupštine HOO-a, detaljno su uređena pitanja nadležnosti, sastav i ustroj te pravila o arbitražnom postupku i postupku mirenja. Opseg nadležnosti ŠAS-a, stranke u pravilu najprije ugovore.

**VIJEĆE ŠPORTSKE ARBITRAŽE** posebno je ovlašteno za rješavanje sportova i pitanja od značenja za izvršavanje zadaća HOO-a. Među njima osobito su važne odluke o stegovnim mjerama i odlukama u svezi s dopingom, o stegovnim i drugim postupcima koji znače ili podrazumijevaju dugotrajnu zabranu ili nemogućnost sudjelovanja u sportskim natjecanjima, odluke koje se odnose na olimpijske kandidate i vrhunske sportaše (I do III kategorija), na načela i uvjete sportskih natjecanja i druga pitanja koja su uređena Statutom HOO-a.

U slučaju osporavanja odluke VŠA može se izjaviti žalba Športskom arbitražnom sudu u Lausannei u Švicarskoj, koji će donijeti konačnu odluku o sporu sukladno Kodeksu športske arbitraže. Članove VŠA bira Skupština iz reda pravnikasportasa i bivših sportasa te dužnosnika i djelatnika. Sjedište Športskog arbitražnog sudišta i Vijeća športske arbitraže je u Zagrebu, Trg Krešimira Čosića 11.

### **VIJEĆE SPORTSKE ARBITRAŽE 2009. - 2014.**

Predsjednik Jurica Malčić

Dopredsjednik Hrvoje Momčilović

Tajnik Ivan Magličić

Članovi: Igor Gliha, Stanko Hautz, Andrej Matijević, Alica Pelicarić, Zlatan Turčić, Mladen Žuvela, Arno Vičić, Siniša Petrović, Damir Kramarić, Branimir Pocrnić i Miljenko Guinio.

### **I STALNO VIJEĆE**

Predsjednik Hrvoje Momčinović

Članovi Igor Gliha, Alica Pelicarić, Damir Kramarić (zamjenik člana)

### **II STALNO VIJEĆE**

Predsjednik Mladen Žuvela

Članovi Zlatan Turčić, Andrej Matijević, Branimir Pocrnić (zamjenik člana)

### **III STALNO VIJEĆE**

Predsjednik Stanko Hautz

Članovi Siniša Petrović, Miljenko Guinio, Arno Vičić (zamjenik člana)

# HRVATSKI OLIMPIJSKI ODBOR

Temeljem članka 25. Pravila Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatski olimpijski odbor je na 19. sjednici održanoj 25. svibnja 1999. godine donio

## ARBITRAŽNA PRAVILA ŠPORTSKOG ARBITRAŽNOG SUDIŠTA PRI HRVATSKOM OLIMPIJSKOM ODBORU

### I. OPĆE ODREDBE

Opseg primjene

#### Članak 1.

Ovim pravilima uređuje se nadležnost, sastav i ustroj te pravila o arbitražnom postupku i postupku mirenja Športskog arbitražnog sudišta pri Hrvatskom olimpijskom odboru (u daljnjem tekstu: ŠAS).

Funkcije Športskog arbitražnog sudišta

#### Članak 2.

1. ŠAS je nezavisno tijelo Hrvatskog olimpijskog odbora (u daljnjem tekstu: HOO) za rješavanje športskih sporova te sporova u vezi sa športom.

2. Nadležnost ŠAS može se ugovoriti za arbitražno rješavanje sporova između športaša, fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju športsku djelatnost te športskih udruga (čl. 34. st. 2. Zakona o športu) o pravima kojima mogu slobodno raspolagati, ako zakonom nije određeno da za odlučivanje u određenoj vrsti tih sporova postoji isključiva stvarna ili međunarodna nadležnost redovnog suda u Republici Hrvatskoj.

Sjedište i pečat

#### Članak 3.

1. Sjedište ŠAS je u Zagrebu, Haulikova 6/I.

2. ŠAS ima svoj pečat s natpisom Športsko arbitražno sudište pri Hrvatskom olimpijskom odboru i znakom HOO-a.

Mjesto arbitraže

#### Članak 4.

1. Arbitražni postupak provodi se u sjedištu ŠAS. Arbitražni sud može, uz suglasnost stranaka, odrediti da mjesto arbitraže bude u nekom drugom mjestu u Republici Hrvatskoj.

2. Arbitražni sud se može sastati u bilo kojem mjestu koje smatra prikladnim. Ako se tom prilikom izvode dokazi, arbitražni sud je dužan o mjestu i vremenu sastanka pravodobno obavijestiti stranke i omogućiti im nazočnost.

3. Pravorijek se donosi u mjestu arbitraže.

Jezik arbitraže

#### Članak 5.

1. Arbitražni postupak provodi se na hrvatskom jeziku. Iznimno, ako stranke tako odrede ili arbitražni sud smatra da je to u konkretnom slučaju potrebno, arbitražni postupak može se provoditi na drugom jeziku.
  2. Arbitražni sud može odrediti da sve isprave priložene tužbi ili odgovoru na tužbu, kao i sve ostale isprave podnesene tijekom postupka koje su predane u njihovom izvornom jeziku, moraju biti popraćene prijevodima na jezik arbitraže.
- Gubitak prava na prigovor

#### Članak 6.

Stranka koja zna da neka odredba ovih pravila ili da neki uvjet koji proistječe iz arbitražnog ugovora nije poštovan pa unatoč tome nastavi sudjelovati u arbitraži, a da bez odlaganja ne prigovori tom nepoštovanju, ili, ako je za prigovor predviđen rok, ne prigovori u tom roku, smatrat će se da se odrekla prava na prigovor.

Zastupanje i savjetovanje

#### Članak 7.

Stranke mogu imenovati zastupnika ili savjetnika prema svojem izboru. Imena i adrese takvih osoba moraju se pismeno priopćiti ŠAS i drugoj stranci. U takvom priopćenju mora se naznačiti da li se imenovanje odnosi na zastupanje ili na savjetovanje.

## II. NADLEŽNOST

### Arbitražni ugovor

#### Članak 8.

1. Nadležnost ŠAS može se zasnovati ugovorom zaključenim u pismenom obliku (arbitražni ugovor) u skladu sa zakonskim odredbama o obliku arbitražnog ugovora.
  2. Arbitražni ugovor može se zaključiti u pogledu određenog spora (kompromis) ili u pogledu budućih sporova koji mogu proizaći iz određenog pravnog odnosa (kompromisorna klauzula).
  3. Stranke koje ugovore nadležnost ŠAS prihvaćaju da postupak bude proveden u skladu s odredbama ovih pravila koje budu na snazi u vrijeme provođenja arbitražnog postupka.
  4. Stranke su ovlaštene sporazumno odstupiti od primjene odredaba ovih pravila o provođenju arbitraže, pod uvjetom da taj sporazum nije u suprotnosti s javnim poretkom Republike Hrvatske i funkcijom i svrhom športske arbitraže.
- Postupak u slučaju nepostojanja arbitražnog ugovora

#### Članak 9.

Ako u povodu podnesene tužbe ustanovi da stranke uopće nisu zaključile arbitražni ugovor, odnosno da nisu zaključile ugovor o nadležnosti ŠAS u skladu s čl. 8. ovoga Pravilnika, tajnik ŠAS ipak će dostaviti tužbu tuženiku i pozvati ga da se u roku od petnaest dana od dostavljanja tužbe izjasni o tome prihvaća li da ŠAS provede arbitražu u pokrenutom sporu.

Ako tuženik u tom roku ne odgovori ili odbije dati svoj pristanak za arbitražu, tajnik ŠAS obavijestit će tužitelja da se arbitraža ne može provesti.

Prigovor nenadležnosti

#### Članak 10.

1. ŠAS je ovlašten odlučivati o svim prigovorima kojima se osporava njegova nadležnost, uključujući prigovore postojanju ili valjanosti arbitražne klauzule ili posebnog arbitražnog ugovora.
  2. Do konstituiranja arbitražnog suda o prigovorima nadležnosti ŠAS odlučuje predsjednik ŠAS. U ispitivanju prigovora on će se ograničiti na ispitivanje postoji li ugovor zaključen u propisanom obliku i ima li elemenata vjerojatnosti da on upućuje na nadležnost ŠAS (materijalno postojanje arbitražnog ugovora). Ako su ovi uvjeti ispunjeni, postupak će se nastaviti, a o prigovoru nadležnosti konačno će odlučiti arbitražni sud. Ako predsjednik utvrdi da arbitražni ugovor materijalno ne postoji, obavijestit će se tužitelja da se arbitraža ne može provesti.
  3. Arbitri su ovlašteni utvrđivati postojanje i valjanost ugovora čiji je sastavni dio arbitražna klauzula. Arbitražna klauzula koja je sastavni dio glavnog ugovora i koja predviđa arbitražu po ovim pravilima neovisna je o drugim odredbama glavnog ugovora. Odluka arbitražnog suda kojom se ugovor proglašava ništavim ne znači sama po sebi da je arbitražna klauzula pravno nevaljana.
  4. Prigovor nadležnosti ŠAS mora se podnijeti najkasnije u odgovoru na tužbu ili, ako se radi o protutužbi, u odgovoru na protutužbu.
- Izvanredno otklanjanje nadležnosti

#### Članak 11.

1. ŠAS može otkloniti odlučivanje u određenom sporu i kad je njegova nadležnost među strankama ugovorena, ako zaključeni ugovor o arbitraži sadrži odredbe koje nisu u skladu s funkcijama ŠAS i načelima ovih pravila.
  2. O otklanjanju nadležnosti ŠAS iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka odlučuje Vijeće športske arbitraže HOO na prijedlog predsjednika ŠAS.
- Arbitraža i sudski postupak u istoj stvari

#### Članak 12.

1. Pokretanje parnice pred redovnim sudom u istoj stvari među istim strankama ili parnice u kojoj se od redovnog suda traži da utvrdi nenadležnost ŠAS nije razlog za prekid ili obustavljanje arbitražnog postupka.
  2. Ako arbitražni sud nađe da za to postoje naročito važni razlozi, može u slučaju pokretanja parnice iz stavka 1. ovog članka odrediti da se arbitražni postupak prekine dok se parnični postupak pred redovnim sudom ne okonča. Svoj zaključak o prekidu postupka arbitražni sud može opozvati.
- Privremene mjere

#### Članak 13.

1. Na zahtjev bilo koje stranke arbitražni sud može preporučiti privremenu mjeru koju smatra potrebnom s obzirom na predmet spora.
  2. Zahtjev za izdavanje privremene mjere ili mjere osiguranja koji neka stranka podnese redovnom sudu nije nespojiv s arbitražnim ugovorom niti se smatra odricanjem od tog ugovora.
  3. O određenim mjerama stranke su dužne bez odlaganja obavijestiti tajnika ŠAS.
- Tužba

#### Članak 14.

1. Arbitražni postupak pokreće se podnošenjem tužbe.
2. Tužba treba sadržavati naročito:

- (a) imena i adrese stranaka;
- (b) tužbeni zahtjev;
- (c) navode o činjenicama na kojima se zasniva tužbeni zahtjev;
- (d) navode o dokazima;
- (e) navode o arbitražnom ugovoru, ako je zaključen;
- (f) navode o imenovanju arbitra;
- (g) oznaku vrijednosti predmeta spora.

3. Tužitelj može tužbi priložiti sve isprave koje smatra važnim ili se može pozvati na isprave ili druge dokaze koje namjerava podnijeti. On je naročito dužan da, ako je to moguće, uz tužbu podnese prijepis glavnog ugovora i arbitražnog ugovora, ako on nije sadržan u glavnom ugovoru.

4. Uz tužbu treba priložiti dokaz o uplati predujma za podmirenje troškova arbitražnog postupka.

5. Tužba se podnosi tajniku ŠAS u dovoljnom broju primjeraka za sve tuženike i arbitre te arhivu ŠAS.

Odgovor na tužbu

#### Članak 15.

1. Tajnik ŠAS dostavit će tuženiku tužbu s priložima i pozvati ga da podnese pismeni odgovor na tužbu u roku od petnaest dana od dostavljanja tužbe. Odredbe čl. 14. ovoga Pravilnika o sadržaju tužbe, broju primjeraka i priložima uz nju na odgovarajući se način primjenjuju i na odgovor na tužbu.

2. Tajnik ŠAS može u opravdanom slučaju produžiti rok za podnošenje odgovora za narednih petnaest dana.

3. Tuženik je dužan u roku od osam dana od dostave tužbe podnijeti pismenu izjavu o imenovanju arbitra odnosno o predlaganju arbitra pojedinca.

4. Odgovor na tužbu s priložima dostavlja se tužitelju.

5. Ako tuženik u određenom roku ne podnese pismeni odgovor na tužbu ili odbije sudjelovati u arbitražnom postupku, arbitražni postupak će se nastaviti po odredbama ovih pravila.

Protutužba i spajanje postupaka

#### Članak 16.

1. Tuženik može sve do zaključenja raspravljanja podnijeti ŠAS protutužbu ili istaći prigovor radi prebijanja u obliku protutužbe, ako zahtjev protutužbe proizlazi iz pravnog odnosa obuhvaćenog zaključenim arbitražnim ugovorom.

2. Ako stranke u sporu podnesu jedna protiv druge samostalne tužbe iz različitih pravnih odnosa s obzirom na koje su ugovorile nadležnost ŠAS, predsjednik ŠAS može uz suglasnost stranaka odrediti da se raspravljanje i odlučivanje o ovim tužbama spoji i nastavi pred istim arbitrima.

Izmjene i dopune tužbe

#### Članak 17.

Tijekom arbitražnog postupka stranka može izmijeniti ili dopuniti svoju tužbu, osim kad arbitražni sud smatra da nije svrsishodno dopustiti takve promjene s obzirom na odugovlačenje koje bi se time uzrokovalo ili na štetu koju bi zbog toga mogla pretrpjeti druga stranka, ili s obzirom na druge okolnosti. Međutim, tužba se ne može izmijeniti tako da više ne bude obuhvaćena arbitražnom klauzulom ili posebnim arbitražnim ugovorom.

Daljnji podnesci

#### Članak 18.

1. Arbitražni sud odlučuje koje daljnje podneske treba zatražiti od stranaka odnosno koje podneske stranke mogu podnijeti i utvrđuje rok za njihovo podnošenje.
2. Arbitražni sud u pravilu za podnošenje podnesaka neće određivati rokove duže od 15 dana. On može, međutim, produžiti rokove ako nađe da za takvo produženje postoje posebno opravdani razlozi.
3. Ako stranka u određenom roku ne podnese podnesak, arbitražni postupak će se nastaviti.

### III. SASTAV I USTROJ ARBITRAŽNOG SUDA

#### Sastav arbitražnog suda

#### Članak 19.

1. Sporove raspravljaju ili o njima odlučuju arbitražna vijeća od tri arbitra ili arbitar pojedinac (arbitražni sud).
2. Ako stranke drukčije ne ugovore, arbitražno vijeće raspravlja i odlučuje u sporovima čija vrijednost prelazi 50.000 kuna, a arbitar pojedinac u svim drugim sprovima. U slučaju sumnje vrijednost predmeta spora utvrđuje predsjednik ŠAS. Imenovanje i predlaganje arbitara

#### Članak 20.

1. Ako o sporu odlučuje arbitražno vijeće od tri arbitra, svaka stranka imenuje po jednog arbitra (člana arbitražnog vijeća), a članovi arbitražnog vijeća biraju predsjedavajućeg arbitra (predsjednika arbitražnog vijeća).
  2. Arbitri članovi arbitražnih vijeća biraju se u pravilu s liste arbitara ŠAS (točka 46. Pravila HOO-a).
  3. Stranka može predložiti arbitra izvan liste iz st. 2. ovoga članka. Na prijedlog predsjednika ŠAS, Vijeće športske arbitraže HOO može odbiti predloženog arbitra ako smatra da nema potrebne sposobnosti i kvalifikacije za raspravljanje i odlučivanje u sporu. Ako Vijeće športske arbitraže HOO u roku od petnaest dana od primitka prijedloga arbitra ne odbije predloženog arbitra smatra se da je predložena osoba valjano imenovana za arbitra.
  4. Prilikom imenovanja arbitara stranke mogu imenovati i njihove zamjenike. Zamjenik arbitra preuzima funkciju arbitra ako imenovani arbitar iz bilo kojeg razloga bude spriječen obavljati svoju funkciju. Zamjenik arbitra u tom slučaju ima obvezu nastaviti suditi do okončanja postupka.
- Postupak u slučaju neimenovanja odnosno nepredlaganja arbitra

#### Članak 21.

1. Stranku koja ne imenuje arbitra, odnosno koja ne predloži određenu osobu za arbitra pojedinca u tužbi ili odgovoru na tužbu, tajnik ŠAS pozvat će da u roku od osam dana imenuje odnosno predloži arbitra i njegovog zamjenika.
2. Ako stranka pozvana da imenuje arbitra i njegovog zamjenika to ne učini u roku iz stavka 1. ovog članka, člana arbitražnog vijeća i njegovog zamjenika imenovat će predsjednik ŠAS sa liste iz članka 20. stavka 2. ovih pravila.
3. Ako stranka pozvana da predloži arbitra pojedinca to ne učini u roku iz stavka 1. ovog članka ili ako tajnik ŠAS ustanovi da se stranke u svojim prijedlozima nisu složile u pogledu osobe arbitra pojedinca, ili ako Vijeće športske arbitraže HOO odbije arbitra predloženog izvan liste iz članka 20. stavak 2. ovih pravila, njega će s te liste imenovati predsjednik ŠAS.
4. Predsjednik ŠAS imenovat će člana arbitražnog vijeća i njegovog zamjenika

odnosno arbitra pojedinca i u slučaju kad stranke izjave da same neće imenovati odnosno predložiti arbitra.

5. Ako se članovi arbitražnog vijeća u roku od osam dana ne sporazume o osobi arbitra predsjednika vijeća, njega će sa liste iz članka 20. stavak 2. ovih pravila imenovati predsjednik ŠAS.

Imenovanje arbitara u slučaju suparničarstva

Članak 22.

1. Ako se u jednom sporu u istoj stranačkoj ulozi pojavljuju više tužitelja ili tuženika (suparničarstvo), dužni su se prethodno sporazumjeti o imenovanju odnosno o predlaganju zajedničkog arbitra.

2. Ako suparničari ne postignu sporazum iz stavka 1. ovog članka ili ako u svojim odvojenim podnescima ne imenuju odnosno ne predlože za arbitra istu osobu ni u naknadnom roku od osam dana, arbitra će umjesto njih imenovati predsjednik ŠAS s liste arbitara ŠAS.

Promjena arbitara

Članak 23.

1. Ako imenovani odnosno predloženi arbitar ne prihvati imenovanje, ako bude izuzet ili ako se ustanovi da neće ili ne može dalje obavljati dužnost arbitra, a nije mu bio određen zamjenik ili i zamjenik ne bude mogao obavljati dužnost arbitra, tajnik ŠAS pozvat će stranku koja ga je izabrala da u roku od osam dana imenuje odnosno predloži drugog arbitra.

2. Ako izabrani arbitar predsjednik vijeća otkloni izbor, ako bude izuzet ili ako se u tijeku arbitražnog postupka ustanovi da neće ili ne može dalje obavljati dužnost predsjednika, arbitri članovi vijeća dužni su u roku od osam dana izabrati novog arbitra predsjednika vijeća.

3. Ako je arbitra iz stavka 1. i 2. ovoga članka imenovao predsjednik ŠAS, novog arbitra imenovat će predsjednik ŠAS.

Izuzeće arbitara

Članak 24.

1. Izuzeće svakog arbitra može se tražiti ako postoje okolnosti koje bi mogle dovesti u opravdanu sumnju njegovu nepristranost ili nezavisnost.

2. Imenovani arbitar dužan je bez odlaganja obavijestiti ŠAS o svim okolnostima koje bi mogle potaći opravdanu sumnju u njegovu nepristranost i nezavisnost.

3. O izuzeću arbitara odlučuje predsjednik ŠAS, a o izuzeću predsjednika ŠAS odlučuje VŠA.

4. Strankama, te arbitrima i drugim osobama čije se izuzeće traži treba biti pružena prilika da se izjasne o zahtjevu za izuzeće.

5. Smatrat će se da je arbitar izuzet ako se sa zahtjevom za izuzeće slože obje stranke ili arbitar čije se izuzeće traži. Suglasnost stranaka odnosno arbitara o izuzeću ne znači i priznanje postojanja razloga za izuzeće.

6. Stranka može tražiti izuzeće arbitra kojeg je sama imenovala samo ako dokaže da je za razloge za izuzeće doznala nakon što ga je imenovala.

IV. POSTUPAK ARBITRAŽNOG SUDA

Određivanje pravila postupka

#### Članak 25.

Ako u ovim pravilima nema posebnih odredaba i ako se stranke nisu drukčije sporazumjele, arbitražni sud može provoditi postupak na način koji smatra svrsishodnim, pod uvjetom da se sa strankama postupa ravnopravno i da je u svim stadijima postupka svakoj stranci dana puna mogućnost da iznese svoje činjenične i pravne navode, zahtjeve i stajališta. U pitanjima koja nisu određena ovim pravilima, arbitri će primjenjivati odredbe Zakona o parničnom postupku ako to odgovara prirodi postupka pred ŠAS.

Dostavljanje

#### Članak 26.

1. Poziv i druga pisma dostavljaju se poštom, preporučenom pošiljkom uz povratnicu.
2. U hitnim slučajevima pozivi za ročište mogu se upućivati brzojavom uz povratnicu ili telefonom. Tajnik ŠAS stavit će u spis bilješku o sadržaju telefonskog razgovora.
3. Smatra se da je dostavljanje uredno obavljeno ako je na način opisan u stavku 1. ovoga članka izvršeno bilo stranci, bilo njenom zastupniku.

Mirenje i nagodba u tijeku arbitražnog postupka

#### Članak 27.

Prije početka raspravljanja na ročištu predsjednik arbitražnog vijeća odnosno arbitar pojedinac upozorit će stranke na mogućnost mirenja i zaključenja nagodbe pred arbitražnim sudom.

Rokovi

#### Članak 28.

1. Stranke mogu sporazumno produžiti rokove utvrđene ovim pravilima ili zaključkom arbitražnog suda za izvršenje određenih radnji stranaka.
2. Predsjednik i tajnik ŠAS, arbitražno vijeće, predsjednik arbitražnog vijeća odnosno arbitar pojedinac ovlašteni su u opravdanim slučajevima, u granicama svoje nadležnosti, produžiti rokove za izvršenje određenih procesnih radnji utvrđene ovim pravilima ili zaključkom arbitražnog suda. Pri tome će se voditi računa o tome da se spriječi nepotrebno odugovlačenje postupka.
3. Arbitri će ocijeniti, uzimajući u obzir sve okolnosti, mogu li se uvažiti radnje stranaka poduzete nakon isteka utvrđenih rokova.

Glavna rasprava

#### Članak 29.

1. Kad nakon primitka odgovora na tužbu arbitražni sud utvrdi da među strankama nije sporno činjenično stanje i da ne postoje druge smetnje za donošenje pravorijeka, može bez održavanja ročišta za glavnu raspravu donijeti pravorijek.
2. Ako to zatraži jedna od stranaka u bilo kojem stadiju postupka, arbitražni sud je dužan održati ročište za glavnu raspravu radi saslušanja svjedoka, vještaka ili stranaka. Ako takvog zahtjeva nema, arbitri odlučuju hoće li održati takvo ročište ili će postupak voditi na temelju isprava i druge procesne građe.

Povjerljivost postupka

#### Članak 30.

Ako stranke sporazumno drukčije ne odluče, arbitraža se provodi uz isključenje javnosti.

Ovlaštenje predsjednika i tajnika tijekom arbitražnog postupka



#### Članak 31.

1. Predsjednik i tajnik ŠAS mogu biti nazočni na svim ročištima i sjednicama arbitražnih vijeća na kojima se vijeća i glasa o donošenju odluka.
2. Predsjednik i tajnik ŠAS ovlašteni su arbitrima skrenuti pažnju na pravna pitanja koja su od značenja za odlučivanje, te naročito na pitanja koja se odnose na sadržaj i oblik procesnih radnji koje se poduzimaju.

Dokazivanje

#### Članak 32.

1. Arbitražno vijeće može odlučiti da se izvođenje određenih dokaza povjeri predsjedniku ili članu arbitražnog vijeća.
2. Arbitri mogu imenovati eksperta za određena pravna pitanja i od njega tražiti da im iznese svoje mišljenje.

Zapisnik

#### Članak 33.

1. Zapisnik o izvođenju dokaza vodi se ako to zatraži jedna od stranaka i ako bude položen predujam za podmirenje troškova vođenja takvog zapisnika.
2. Tajnik ŠAS poduzet će u tom slučaju sve što je potrebno da se osigura vođenje zapisnika.
3. Ako se zapisnik vodi, on može biti sastavljen u obliku diktiranog zapisnika, stenograma, tonskog zapisa ili bilježaka predsjednika arbitražnog vijeća ili arbitra pojedinca.

Umješlač

#### Članak 34.

Osoba koja ima pravni interes da se pridruži jednoj od stranaka u sporu kao umješlač moći će se pridružiti toj stranci samo ako se time suglase obje stranke.

Izravna razmjena podnesaka i drugih isprava

#### Članak 35.

1. Tajnik ŠAS i arbitri mogu odrediti da svaka stranka primjerak svojih podnesaka i priloga namijenjenih protivnoj stranci uputi preporučenom pošiljkom uz povratnicu neposredno svom protivniku na adresu označenu u spisima.
2. Uz svoj podnesak upućen ŠAS stranka koja postupi po odredbi stavka 1. ovog članka dužna je priložiti izvornik ili prijepis potvrde o predaji preporučene pošiljke upućene protivniku, a na zahtjev tajnika ŠAS i povratnicu radi dokazivanja urednog dostavljanja.

Odlučivanje

#### Članak 36.

1. O pitanjima procesne naravi odlučuje se zaključkom.
2. O osnovanosti tužbenog zahtjeva odlučuje se pravorijekom.
3. Zaključke koji se dostavljaju strankama i pravorijeke u izvorniku ili u prijepisu potpisuju svi arbitri odnosno arbitar pojedinac te tajnik ili predsjednik ŠAS.

Pravorijek

#### Članak 37.

1. Pravorijek se donosi u pismenom obliku. Pravorijek je pravomoćan, konačan i obvezuje stranke. Stranke se obvezuju da će pravorijek izvršiti bez odlaganja.

2. Arbitražni sud je dužan obrazložiti pravorijek osim ako su se stranke sporazumjele da obrazloženje nije potrebno.
3. Arbitri su dužni potpisati pravorijek, koji mora sadržavati datum i mjesto donošenja. Ako se arbitražni sud sastoji od tri arbitra, a jedan od njih ne potpiše pravorijek, u pravorijeku to treba posebno utvrditi.
4. Pravorijek se može objaviti samo uz pristanak obiju stranaka.
5. Arbitražni sud će dostaviti strankama prijepis pravorijeka, koji su arbitri potpisali.
6. Osim konačnog pravorijeka, arbitražni sud može donijeti i međupravorijek, te djelomični pravorijek.

Pravni lijekovi

Članak 38.

Zaključci i pravorijeci ŠAS ne mogu se pobijati redovnim pravnim lijekom ni pred arbitražom višeg stupnja ni pred redovitim sudom.

Mjerodavno pravo

Članak 39.

1. O biti spora arbitri odlučuju primjenjujući pravo koje su stranke odredile kao mjerodavno.
2. Ako stranke nisu odredile mjerodavno pravo, arbitri će primijeniti pravo Republike Hrvatske.
3. Arbitri mogu odlučivati rukovodeći se načelima pravičnosti (*amiable compositeur*, *ex aequo et bono*), u granicama u kojima takvo odlučivanje nije u suprotnosti s pravnim poretkom Republike Hrvatske samo ako ih stranke na to izričito ovlaste.
4. Arbitri su pri odlučivanju dužni voditi računa o ugovoru stranaka, poslovnim običajima i pravilima športske etike.

Tumačenje pravorijeka

Članak 40.

1. U roku od 8 dana od primitka pravorijeka, svaka stranka može, obavještavajući o tome drugu stranku, zatražiti od arbitara tumačenje pravorijeka.
2. Tumačenje se mora dati u pismenom obliku u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Tumačenje je sastavni dio pravorijeka i na njega se primjenjuju odredbe članka 37. ovih pravila.

Nagodba i pravorijek na temelju nagodbe

Članak 41.

Ako su stranke tijekom postupka spor riješile nagodbom, ŠAS će zaključkom okončati arbitražni postupak. Ako to obje stranke zatraže, a arbitražni sud prihvati, arbitri će donijeti pravorijek na temelju nagodbe. Arbitražni sud nije dužan takav pravorijek obrazložiti.

Okončanje postupka u drugim slučajevima

Članak 42.

Ako nastavljanje arbitražnog postupka postane prije donošenja pravorijeka nepotrebno ili nemoguće iz razloga različitih od onih navedenih u čl. 41. ovih pravila, ŠAS će obavijestiti stranke o svojoj namjeri da postupak okonča. Odluka o okončanju postupka može se donijeti samo ako stranka ili stranke tome iz opravdanih razloga ne prigovore.

Obrazloženje odluka

#### Članak 43.

Ako stranke nisu što drugo ugovorile, pravorijek i zaključci ŠAS kojima se okončava postupak moraju biti obrazloženi, osim pravorijeka iz čl. 41. ovih pravila.  
Ovlaštenja predsjednika i tajnika pri donošenju pravorijeka

#### Članak 44.

1. Poštujući slobodu odlučivanja arbitara, predsjednik i tajnik ŠAS ovlašteni su arbitre upozoriti na pravna pitanja koja su od značenja za odlučivanje, a naročito na pitanja koja se odnose na sadržaj i formu procesnih radnji koje se poduzimaju.
  2. Prije potpisivanja pravorijeka, arbitri su dužni podnijeti nacrt pravorijeka tajniku ŠAS.
  3. Predsjednik i tajnik ŠAS mogu preporučiti arbitrima preinaku forme podnesenoga nacrta.
  4. Ako arbitri odbiju preporuku iz stavka 3. ovoga članka, predsjednik ŠAS može iznijeti pitanje pred Vijeće športske arbitraže HOO, koje može odrediti preinaku forme podnesenoga nacrta.
  5. Arbitri ne mogu donijeti pravorijek prije no što ga ŠAS ne odobri glede njegove forme.
- Ako je pravorijek potpisao tajnik ili predsjednik ŠAS smatra se da je odobrenje dano.  
Dostavljanje pravorijeka i potvrda o pravomoćnosti i ovršnosti

#### Članak 45.

1. Konačni pravorijek dostavit će se strankama kad tajnik ŠAS utvrdi da su podmireni svi troškovi arbitražnog postupka.
2. Potvrdu o pravomoćnosti i ovršnosti pravorijeka izdaje tajnik ŠAS.

#### V. MIRENJE

Pokretanje postupka mirenja

#### Članak 46.

Na zahtjev jedne o stranaka može se u okviru nadležnosti ŠAS iz čl. 2. st. 2. ovih pravila provesti postupak mirenja. Za postupak mirenja nije neophodno postojanje valjanog arbitražnog ugovora.  
Postupanje po zahtjevu za mirenje

#### Članak 47.

Zahtjev za pokretanje postupka mirenja podnosi se tajniku ŠAS, koji će od suprotne stranke zatražiti da se u roku od 15 dana od dostave izjasni o tom zahtjevu. Ako se suprotna stranka protivi postupku mirenja, ili se u određenom roku o njemu ne izjasni, smatra se da postupak mirenja nije uspio.  
Imenovanje i postupanje posrednika

#### Članak 48.

1. Ako se suprotna stranka suglasi s prijedlogom za provođenje postupka mirenja, predsjednik ŠAS određuje jednog od arbitara ŠAS ili drugu prikladnu osobu za posrednika.
2. Posrednik ispituje navode i prijedloge stranaka, a po potrebi prikuplja određena obavještenja i saslušava stranke.
3. Nakon što je u dostatnoj mjeri ispitao slučaj, posrednik sastavlja pismeni prijedlog nagodbe i dostavlja ga strankama.  
Nagodba u postupku mirenja

#### Članak 49.

Ako stranke sklope nagodbu, njen se sadržaj zapisuje u zapisnik koji potpisuju stranke i posrednik. Ako stranke to zatraže, i ako prilože valjani arbitražni ugovor, predsjednik ŠAS imenovat će posrednika za arbitra, koji će, na zahtjev stranaka, donijeti pravorijek na temelju nagodbe.

Okončanje postupka mirenja

#### Članak 50.

Ako se stranke ne uspiju nagoditi, smatra se da postupak mirenja nije uspio. Izjave stranaka dane u postupku mirenja koji nije uspio nemaju značenja u kasnijim arbitražnim postupcima. Posrednik ne može, osim u slučaju iz članka 49. ovih pravila, biti arbitar u istoj stvari.

#### VI. TROŠKOVI ARBITRAŽNOG POSTUPKA

Predujam troškova

#### Članak 51.

1. Prilikom podnošenja tužbe odnosno protutužbe tužitelj je dužan radi podmirenja troškova arbitražnog postupka uplatiti u korist ŠAS iznos utvrđen tarifom koja je sastavni dio Odluke o troškovima postupka pred ŠAS. Odluku o troškovima donosi HOO na prijedlog predsjednika ŠAS.

2. Iznos uplaćen u smislu odredbe stavka 1. ovog članka treba u pravilu biti dostatan za podmirenje svih troškova ŠAS u određenoj pravnoj stvari.

3. Izuzetno od odredbe stavka 2. ovog članka, stranke su dužne posebno naknaditi troškove arbitražnog postupka prouzrokovane izvođenjem dokaza, vođenjem zapisnika, održavanjem ročišta izvan sjedišta ŠAS te putnim troškovima arbitara koji nemaju prebivalište u mjestu u kome se arbitraža provodi.

4. U posebno opravdanim slučajevima, predsjednik ŠAS može odobriti odgodu plaćanja dijela ili cjelokupnog predujma. U odluci o odgodi predsjednik će naznačiti vrijeme na koje se plaćanje predujma odgađa i dio predujma na koji se odgoda odnosi. Tijekom postupka odluka o odgodi može se promijeniti ili ukinuti.

Posljedice propuštanja uplate predujma

#### Članak 52.

1. Prije nego što se uplati iznos iz stavka 1. članka 51. ovih pravila ŠAS neće postupati po podnesenoj tužbi, osim u slučaju predviđenom stavkom 4. članka 51. ovih pravila.

2. Ako iznos iz članka 51. stavak 1. ovih pravila ne bude plaćen prilikom podnošenja tužbe, tajnik ŠAS upozorit će tužitelja na posljedice propuštanja (st. 3. do st. 7. ovog članka).

3. Ako iznos iz članka 51. stavak 1. ovih pravila ne bude plaćen ni u roku od trideset dana od dana podnošenja tužbe odnosno protutužbe, smatrat će se da tužba odnosno protutužba nije bila ni podnesena.

4. Prije nego što se položi predujam za podmirenje troškova iz stavka 3. članka 51. ovih pravila neće se provesti radnja na koju se ti troškovi odnose.

5. Ako predujam za izvođenje dokazivanja i vođenja stenografskih bilježaka ne bude položen ni u roku od petnaest dana od dostavljanja zaključka o polaganju predujma, smatrat će se da je stranka odustala od svog prijedloga da se odnosna radnja provede.

6. Ako predujam za podmirenje troškova arbitra koji nema prebivalište u sjedištu ŠAS ne bude položen osam dana prije održavanja ročišta, smatrat će se da stranka koja

je izabrala tog arbitra nije imenovala arbitra.

7. Ako predujam za podmirenje troškova održavanja ročišta izvan sjedišta ŠAS ne bude položen osam dana prije održavanja tog ročišta, ročište će se održati u sjedištu ŠAS.

Vraćanje neiskorištenog dijela predujma

Članak 53.

U Odluci o troškovima u postupku pred ŠAS iz stavka 1. članka 51. ovih pravila propisat će se pretpostavke pod kojima ŠAS može odlučiti da se dio iznosa uplaćenog radi podmirenja troškova može vratiti stranci koja ga je uplatila.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Objavljivanje i stupanje na snagu

Članak 54.

Ova Arbitražna pravila objavljuju se u "Narodnim novinama", a stupaju na snagu danom objavljivanja.

Broj: 965

Zagreb, 25. svibnja 1999.

Predsjednik

Hrvatskog olimpijskog odbora

Antun Vrdoljak, v. r.

# HRVATSKI OLIMPIJSKI ODBOR

Temeljem članka 25. Pravila Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatski olimpijski odbor je na 19. sjednici održanoj 25. svibnja 1999. godine donio

## PRAVILNIK

### O POSTUPKU PRED VIJEĆEM ŠPORTSKE ARBITRAŽE HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

1. Vijeće Športske arbitraže (u daljnjem tekstu: VŠA) nezavisno je tijelo Hrvatskog olimpijskog odbora (u daljnjem tekstu: HOO) za izvanredno preispitivanje odluka športskih udruga protiv kojih su iscrpljena, ili ne postoje, druga sredstva pravne zaštite, a radi se o sporu ili pitanju od značenja za izvršavanje zadaća HOO, utvrđenih u Zakonu o športu.

2. VŠA obavlja i druge poslove određene Pravilima HOO, ovim Pravilnikom, Arbitražnim pravilima Športskog arbitražnog sudišta pri HOO te drugim aktima HOO.

3. Odluka o sporovima i pitanjima od značenja za izvršavanje zadaća HOO smatraju se osobito:

- odluke o stegovnim mjerama i druge odluke u svezi s dopingom;
- odluke u stegovnim i drugim postupcima koji znače ili podrazumijevaju dugotrajnu zabranu ili nemogućnost sudjelovanja u športskim natjecanjima i djelatnostima;
- odluke koje se odnose na olimpijske kandidate, kao i športaše I. do III. kategorije;
- odluke koje se odnose na načela i ostale uvjete športskih natjecanja;
- druge odluke o pitanjima koja su uređena Pravilima HOO-a.

##### Članak 2.

Ovim Pravilnikom propisuje se sastav i odlučivanje VŠA (Glava II), postupak izvanrednog preispitivanja odluka športskih odluka (Glava III), postupak izdavanja pravnih mišljenja VŠA (Glava IV) te druga pitanja iz djelokruga VŠA.

##### Članak 3.

1. Sjedište VŠA je u Zagrebu, Haulikova 6/I.

2. VŠA ima svoj pečat s natpisom: Vijeće športske arbitraže Hrvatskog olimpijskog odbora i znakom HOO.

#### II. SASTAV I ODLUČIVANJE

##### Članak 4.

1. VŠA čine predsjednik, potpredsjednik i 11 članova.

2. Sjednica VŠA saziva se na poziv predsjednika VŠA kadgod to zahtijevaju aktivnosti VŠA, a najmanje jednom godišnje. Predsjednik VŠA mora sazvati sjednicu VŠA u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva najmanje tri člana VŠA za sazivanjem sjednice VŠA u punom sastavu.

3. Za pravovaljano donošenje odluka potrebno je da na sjednici bude nazočno više od polovice članova VŠA. VŠA donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. Ako glasovi nazočnih članova budu podijeljeni, glasovanje se ponavlja. Ako ni nakon

toga većina glasova ne bude postignuta, smatra se da se odluka nije mogla donijeti.

#### Članak 5.

1. Odluke iz nadležnosti VŠA između dvije sjednice VŠA mogu donositi Stalna vijeća VŠA, osim ako je za neku odluku u ovom pravilniku izričito određeno da ju donosi VŠA u punom sastavu.
2. Stalna vijeća VŠA sastoje se od po tri člana VŠA koje za razdoblje između dvije sjednice imenuje VŠA u punom sastavu.
3. Stalna vijeća VŠA odlučuju jednoglasno. Ako se ne može postići jednoglasnost, o predmetu odlučuje VŠA u punom sastavu.

#### Članak 6.

1. Ako postoje razlozi koji bi u opravdanu sumnju doveli objektivnost i nepristranost člana VŠA, osoba koja za to ima pravni interes može zatražiti izuzeće člana VŠA iz odlučivanja u pojedinom predmetu.
2. O zahtjevu za izuzeće odlučuje predsjednik VŠA, a o izuzeću predsjednika VŠA sjednica VŠA u punom sastavu.
3. Na zahtjev za izuzeće na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o izuzeću propisane u Zakonu o parničnom postupku.
4. Ako zahtjev za izuzeće bude usvojen, tijelo koje o izuzeću odlučuje odredit će izuzetom članu zamjenika iz reda članova VŠA.

#### Članak 7.

U radu VŠA i Stalnih vijeća VŠA sudjeluje i tajnik VŠA koji ima pravo sudjelovati u raspravi te davati svoje prijedloge i mišljenja, ali pri odlučivanju nema pravo glasa.

#### Članak 8.

O sjednicama VŠA i Stalnih vijeća VŠA vodi se zapisnik, koji potpisuju zapisničar i članovi VŠA koji su sudjelovali na sjednici. Za vođenje zapisnika i spisa VŠA, te druge administrativne djelatnosti VŠA odgovoran je tajnik VŠA koji ima pravo zatražiti potporu HOO, koji će mu staviti na raspolaganje djelatnike i sredstva potrebne za tu svrhu.

### III. POSTUPAK IZVANREDNOG PREISPITIVANJA ODLUKA ŠPORTSKIH UDRUGA

#### Članak 9.

Osoba koja smatra da joj je nekom odlukom športske udruge povrijeđeno ili ugroženo neko od njenih prava može pod uvjetima iz ovog Pravilnika pokrenuti postupak izvanrednog preispitivanja te odluke.

#### Članak 10.

1. Postupak se pokreće pisanim zahtjevom za izvanredno preispitivanje odluke športske udruge (u daljnjem tekstu: zahtjev za izvanredno preispitivanje).
2. Zahtjev za izvanredno preispitivanje se podnosi tajniku VŠA neposredno ili mu se šalje poštom, u tri primjerka.

#### Članak 11.

1. Zahtjev za izvanredno preispitivanje se može podnijeti u roku od 30 dana od trenutka kada su iscrpljena druga redovna i izvanredna sredstva pravne zaštite u okvirima nacionalnog športskog saveza odnosno udruge.

2. Smatra se da je zahtjev za izvanredno preispitivanje podnesen kada ga primi tajnik VŠA. Iznimno od ovog pravila, smatra se da je dan predaje zahtjeva pošti dan predaje, ako je zahtjev upućen preporučenim pismom s povratnicom.

#### Članak 12.

1. Zahtjev za izvanredno preispitivanje mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da se po njemu postupi, a naročito:

- a) naznaku odluke protiv koje se podnosi;
- b) prijedlog da se pobijana odluka u cijelosti ili djelomično ukine ili preinači;
- c) razloge pobijanja odluke;
- d) činjenice na kojima se zahtjev temelji;
- e) naznaku dokaza kojima se mogu dokazati činjenice pod d);
- f) ime, adresu i potpis podnositelja.

2. Uz zahtjev treba biti priložena i odluka koja se pobija te sve isprave i druga dokazna sredstva na kojima se temelje činjenične tvrdnje podnositelja.

3. Zahtjev može sadržavati i navode podnositelja o pravnoj osnovi svoga pobijanja, te druge navode i zahtjeve.

4. Nerazumljive i nepotpune zahtjeve tajnik VŠA vratit će podnositelju radi ispravka odnosno dopune, te odrediti rok za ponovno podnošenje zahtjeva. Ako stranka u roku podnese uredno ispravljen odnosno dopunjen zahtjev, smatra se da je podnesen onog dana kada je prvi puta bio podnesen.

5. Smatrat će se da je zahtjev povučen ako ne bude vraćen VŠA u za to određenom roku. Ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, tajnik VŠA odbacit će zahtjev.

6. Zahtjeve koji se ne odnose na sporove ili pitanja od značenja za izvršavanje zadaća HOO-a (čl. 1. st. 1. ovoga Pravilnika), nepravodobne zahtjeve, te zahtjeve u drugim slučajevima u kojima ne postoje pretpostavke za odlučivanje o biti stvari, odbacit će svojom odlukom VŠA.

#### Članak 13.

Postupak se provodi na hrvatskom jeziku. Iznimno, ako smatra da je to u konkretnom slučaju opravdano, na zahtjev podnositelja zahtjeva VŠA može odrediti da se pojedine radnje u postupku poduzimaju na stranom jeziku, sa ili bez prijevoda na hrvatski jezik. U tom slučaju troškovi prevođenja u pravilu padaju na teret podnositelja zahtjeva.

#### Članak 14.

Podnositelj zahtjeva i športska udruga mogu nastupati samostalno ili imenovati punomoćnika prema svojem izboru. Ime i adresa punomoćnika mora se pismeno priopćiti VŠA. Ako se zastupanje povjerava punomoćniku, on mora podnijeti posebnu punomoć za zastupanje u postupku izvanrednog preispitivanja.

#### Članak 15.

1. Uredne i pravovremeno podnesene zahtjeve za izvanredno preispitivanje tajnik VŠA dostavit će športskoj udruzi s priložima i pozvati ju da podnese svoj pismeni odgovor u roku od petnaest dana od dostavljanja tog zahtjeva.

2. Ako športska udruga u određenom roku ne podnese pismeni odgovor na zahtjev, postupak će se nastaviti.



#### Članak 16.

1. Tijekom postupka podnositelj može odustati od svog zahtjeva sve do donošenja odluke o njemu, a može ga i izmijeniti ili dopuniti, osim kad VŠA smatra da nije svrsishodno dopustiti takve promjene s obzirom na okolnosti.
2. Ako podnositelj odustane od zahtjeva ili vođenje postupka iz bilo kojeg razloga postane nemoguće ili nepotrebno, VŠA će rješenjem obustaviti postupak.

#### Članak 17.

1. Postupak izvanrednog preispitivanja vodi se u pravilu bez održavanja glavne rasprave, na temelju podnesaka stranaka i raspoloživih isprava. Iznimno, na zahtjev podnositelja VŠA može u posebno opravdanim slučajevima odrediti da se u postupku održi ročište radi saslušanja stranaka ili svjedoka.
2. VŠA može od podnositelja zahtjeva i športske udruge tijekom postupka zatražiti dodatna pojašnjenja, te ih pozvati da podnesu isprave ili poduzme drugu radnju u postupku. VŠA može također po službenoj dužnosti preko HOO zatražiti da se pribave isprave i drugi dokumenti potrebni za dokazivanje spornih činjenica.
3. Za poduzimanje radnji iz stavka 2. ovoga članka VŠA neće određivati rokove duže od 15 dana. Ti se rokovi mogu produžiti samo ako za to postoje posebno opravdani razlozi.
4. Ako podnositelj zahtjeva ili športska udruga u određenom roku ne poduzmu radnju na koju su bili pozvani, postupak će se nastaviti, a odluka donijeti na temelju raspoloživih dokaza i drugog procesnog materijala.

#### Članak 18.

1. Zahtjev za izvanredno preispitivanje, pozivi i druge odluke dostavljaju se preko pošte, preporučenom pošiljkom uz povratnicu.
2. U hitnim slučajevima VŠA može sa strankama općiti brzojavom, telefonom i drugim telekomunikacijskim sredstvima. Tajnik VŠA stavit će u spis u bilješku o sadržaju telefonskog razgovora.

#### Članak 19.

Ako VŠA drukčije ne odredi, postupak se provodi bez nazočnosti javnosti.

#### Članak 20.

1. VŠA odluke donosi u obliku rješenja i zaključaka. O pitanjima procesne naravi odlučuje se zaključkom. O osnovanosti zahtjeva za izvanredno preispitivanje VŠA odlučuje rješenjem.
2. Odluke VŠA moraju imati uvod, izreku i obrazloženje.
3. Uvod odluke sadrži: naziv VŠA i oznaku je li VŠA odlučivalo u punom sastavu ili posredstvom stalnog vijeća, ime i prezime predsjednika VŠA i članova koji su sudjelovali u odlučivanju, kratku oznaku predmeta odlučivanja i odluke koja se preispitivala te dan kada je odluka donijeta.
4. Izreka sadrži odluku VŠA o zahtjevu za izvanredno preispitivanje.
5. Obrazloženje sadrži: sadržaj zahtjeva za izvanredno preispitivanje, razloge zbog kojih je odlučeno kao u izreci te pravni temelj odlučivanja.
6. Odluke koje se dostavljaju strankama u izvorniku ili u prijepisu potpisuju tajnik i predsjednik VŠA.

#### Članak 21.

1. Ako utvrdi da je zahtjev za izvanredno preispitivanje osnovan, VŠA ga može djelomično ili u cijelosti usvojiti.
2. Ako VŠA usvoji zahtjev, on će djelomično ili u cijelosti ukinuti preispitivanu odluku. VŠA može i preinačiti preispitivanu odluku, ali samo u pogledu izrečene kazne ili druge mjere.
3. Prijepis rješenja dostavit će se podnositelju i športskoj udruzi.
4. Športska udruga obvezna je izvršiti rješenje VŠA. Ako postupak povodom kojeg je donijeta odluka koja je djelomično ili u cijelosti ukinuta bude ponovljen, športska udruga dužna je voditi računa o utvrđenjima iz rješenja VŠA.

#### IV. POSTUPAK IZDAVANJA PRAVNIH MIŠLJENJA

#### Članak 22.

VŠA je ovlaštena davati pravna mišljenja o pravnim pitanjima vezanim uz šport i športske djelatnosti, te o drugim pitanjima vezanim uz primjenu Zakona o športu i drugih akata donesenih temeljem njega.

#### Članak 23.

1. VŠA će dati pravno mišljenje na zahtjev Vijeća HOO.
2. VŠA može dati pravno mišljenje i na prijedlog nacionalnih športskih saveza i drugih udruga. Iznimno, temeljem odluke VŠA u punom sastavu, VŠA može dati pravno mišljenje i na zahtjev druge fizičke ili pravne osobe.
3. U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, VŠA će dati pravno mišljenje samo ako ocijeni da je rješavanje pitanja koje podnositelj prijedloga postavlja od posebnog interesa za razvoj športa, ili da postoje druge posebno važne okolnosti koje opravdavaju davanje pravnog mišljenja u konkretnom slučaju.

#### Članak 24.

1. Zahtjev ili prijedlog za davanje pravnog mišljenja podnose se u pisanom obliku tajniku VŠA neposredno, ili mu se šalju poštom. Uz zahtjev ili prijedlog treba podnijeti i sve isprave koje bi mogle biti od važnosti VŠA prilikom razmatranja postavljenog pitanja.
2. Nakon podnošenja zahtjeva ili prijedloga, predsjednik VŠA ispitat će udovoljava li postavljeno pitanje uvjetima iz članka 22. ovog Pravilnika, te će odbaciti zahtjeve ili prijedloge koji su nerazumljivi, proturječni, nepotpuni ili se odnose na pitanja o kojima VŠA nije ovlaštena davati pravno mišljenje.

#### Članak 25.

1. O pitanjima o kojima je ovlašteno davati pravno mišljenje raspravlja VŠA.
2. Prijedloge koji ne udovoljavaju uvjetima iz stavka 3. članka 23. VŠA će odbaciti.

#### Članak 26.

1. Ako zaključi da je za davanje pravnog mišljenja potrebno pribaviti dodatne obavijesti, VŠA može pozvati stranku koja je pokrenula postupak da ih podnese VŠA, ili ih može pribaviti od HOO ili iz drugih izvora.
2. VŠA se može o postavljenom pitanju savjetovati i s drugim športskim i pravnim stručnjacima izvan svog sastava. U slučaju da takve osobe daju svoje pisano savjetodavno mišljenje, pripada im pravo na odgovarajuću nagradu i naknadu troškova.

#### Članak 27.

1. Pravno mišljenje daje se u pisanom obliku. Pri davanju pravnog mišljenja, VŠA nije obvezana oblikom zahtjeva odnosno prijedloga te može u slučaju potrebe postavljeno pitanje preoblikovati, razlučiti na više potpitanja, a može u svrhu rješavanja postavljenog pitanja riješiti i druga pitanja koja nisu sadržana u zahtjevu odnosno prijedlogu.

2. Ako drugačije nije propisano u ovom Pravilniku, na sadržaj pravnog mišljenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 20. ovog Pravilnika.

3. Uz pristanak stranke koja je postupak pokrenula, pravno mišljenje može se objaviti.

4. Pravno mišljenje je savjetodavnog karaktera i ne obvezuje stranku niti treće osobe.

#### V. TROŠKOVI POSTUPKA

#### Članak 28.

Osoba koja pokreće postupak izvanrednog preispitivanja, odnosno postupak izdavanja pravnog mišljenja, dužna je radi podmirenja troškova postupka uplatiti u korist VŠA iznos utvrđen tarifom koja je sastavni dio Odluke o troškovima postupka pred VŠA. Odluku o troškovima donosi HOO na prijedlog predsjednika VŠA.

Odlukom o troškovima mogu se odrediti uvjeti pod kojima se u određenim slučajevima stranka može osloboditi od dužnosti plaćanja troškova postupka.

#### Članak 29.

Prije uplate predujma troškova postupka VŠA neće postupati po podnesenom zahtjevu odnosno prijedlogu.

#### Članak 30.

U Odluci o troškovima u postupku pred VŠA propisat će se pretpostavke pod kojima VŠA može odlučiti da se predujam troškova postupka ili njegov dio vrati stranci koja ga je uplatila.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

Na postupak VŠA u pitanjima koja nisu određena ovim Pravilnikom na odgovarajući će se način primjenjivati odredbe Zakona o parničnom postupku, ako to odgovara prirodi postupka pred VŠA.

#### Članak 32.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u "Narodnim novinama", a stupa na snagu danom objavljivanja.

Broj: 964

Zagreb, 19. svibnja 1999.

Predsjednik

Hrvatskog olimpijskog odbora

Antun Vrdoljak, v. r.

# HRVATSKI OLIMPIJSKI ODBOR

Temeljem članka 25. Pravila Hrvatskog olimpijskog odbora i članka 28. Pravilnika o postupku pred Vijećem športske arbitraže Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatski olimpijski odbor je na 19. sjednici održanoj 25. svibnja 1999. godine donio

## ODLUKU

### O TROŠKOVIMA POSTUPKA PRED VIJEĆEM ŠPORTSKE ARBITRAŽE HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom određuju se pravila o troškovima u postupku pred Vijećem športske arbitraže Hrvatskog olimpijskog odbora (u daljnjem tekstu: VŠA).

##### Članak 2.

1. Stranka koja pokrene postupak izvanrednog preispitivanja odluka športskih udruga pred VŠA, ili podnese zahtjev odnosno prijedlog za izdavanje pravnog mišljenja dužna je predujmiti troškove postupka.

2. Troškovi postupka sastoje se od:

a) pristojbe za vođenje postupka propisane tarifom VŠA;

b) materijalnih troškova postupka.

3. Na zahtjev stranke, Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora može stranku u cijelosti ili djelomično osloboditi dužnosti plaćanja troškova postupka, ako je predmet postupka od osobitog interesa za djelatnost Hrvatskog olimpijskog odbora. Ako Vijeće Hrvatskog olimpijskog odbora oslobodi stranku dužnosti plaćanja troškova postupka, troškove postupka na koje se oslobodjenje odnosi snosi Hrvatski olimpijski odbor.

##### Članak 3.

1. Materijalni troškovi postupka su troškovi uzrokovani izvođenjem dokaza, pribavljanjem informacija, vođenjem zapisnika o sjednicama VŠA, prevođenja, pribavljanja konzultativnih mišljenja od športskih i pravnih stručnjaka i slični materijalni izdaci uzrokovani vođenjem postupka.

2. Stranka koja pokrene postupak dužna je posebno naknaditi materijalne troškove postupka. Tajnik VŠA može zatražiti polaganje predujma za te troškove te odrediti visinu tog predujma u skladu s predvidivom visinom tih troškova.

#### II. TARIFA

##### Članak 4.

###### Tar. br. 1.

Pristojba za vođenje postupka izvanrednog preispitivanja

Pristojba za provođenje postupka izvanrednog preispitivanja odluka športskih udruga iznosi 8.000 kuna.

###### Tar. br. 2.

Pristojba za vođenje postupka davanja pravnog mišljenja

Pristojba za vođenje postupka davanja pravnog mišljenja iznosi 4.000 kuna.  
Tar. br. 3.

Vraćanje iznosa uplaćene pristojbe

Ako stranka u postupku pred VŠA povuče svoj zahtjev odnosno prijedlog ili odustane od vođenja postupka, odnosno ako iz bilo kojih razloga postupak ne bude okončan donošenjem meritorne odluke, predsjednik VŠA može odlučiti da se stranci vrati primjeren dio uplaćene pristojbe.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova odluka objavljuje se u "Narodnim novinama", a stupa na snagu danom objavljivanja.

Broj: 966

Zagreb, 25. svibnja 1999.

Predsjednik

Hrvatskog olimpijskog odbora

Antun Vrdoljak, v. r.

## HRVATSKI OLIMPIJSKI ODBOR

Temeljem članka 25. i 48. Pravila Hrvatskog olimpijskog odbora te članka 51. Arbitražnih pravila Športske arbitraže pri HOO-u, Hrvatski olimpijski odbor je na 19. sjednici održanoj 25. svibnja 1999. godine donio

### ODLUKU

#### O TROŠKOVIMA POSTUPKA PRED ŠPORTSKIM ARBITRAŽNIM SUDIŠTEM PRI HRVATSKOM OLIMPIJSKOM ODBORU

##### I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se pravila o troškovima u postupku pred Športskim arbitražnim sudištem pri Hrvatskom olimpijskom odboru (u daljnjem tekstu: ŠAS).

Članak 2.

1. Stranke koje sudjeluju u postupku pred ŠAS snose troškove postupka.
2. Troškovi postupka sastoje se od:
  - a) upisne takse;
  - b) troškova nagrada arbitara i posrednika;
  - c) administrativnih troškova;

d) materijalnih troškova postupka.

3. Prilikom podnošenja tužbe odnosno protutužbe tužitelj je dužan radi podmirenja troškova postupka iz točaka a) do c) ovoga članka uplatiti u korist ŠAS iznos utvrđen tarifom koja je sastavni dio ove odluke.

4. Odredba stavka 2. ovoga članka ne primjenjuje se ako je predsjednik ŠAS odobrio odgodu plaćanja u smislu čl. 51. st. 4. Arbitražnih pravila ŠAS.

### Članak 3.

1. Materijalni troškovi postupka su troškovi uzrokovani:

a) izvođenjem dokaza,

b) vođenjem bilježaka o izvođenju dokaza (zapisnika, stenograma i sl.),

c) prevođenja,

d) održavanjem ročišta izvan sjedišta ŠAS,

e) troškovima arbitara koji nemaju prebivalište u mjestu u kome se postupak provodi (putni troškovi, dnevnice i sl.).

2. Stranke su dužne posebno naknaditi materijalne troškove postupka. Tajnik ŠAS može zatražiti od stranaka da polože predujam za te troškove te odrediti visinu tog predujma u skladu s predvidivom visinom tih troškova.

3. Predujam troškova za izvođenje dokaza dužna je položiti ona stranka koja predloži izvođenje dokaza.

4. Kad izvođenje dokaza predlože obje stranke ili kad ga arbitražni sud odredi po službenoj dužnosti, arbitražni sud će odrediti da iznos potreban za podmirenje troškova polože obje stranke u jednakim dijelovima. Ako je izvođenje dokaza odredio po službenoj dužnosti, arbitražni sud može odrediti i da troškove podmiri samo jedna stranka.

5. Troškove prouzročene vođenjem zapisnika (stenograma, tonske snimke) o izvođenju dokaza (čl. 41. Arbitražnih pravila ŠAS) dužna je podmiriti ona stranka koja predloži vođenje zapisnika.

6. Stranka koja je izabrala arbitra koji nema prebivalište u sjedištu ŠAS dužna je naknaditi iznos potreban za naknadu troškova tog arbitra.

7. Stranka na čiji se prijedlog raspravno ročište održava izvan sjedišta ŠAS dužna je naknaditi troškove prouzročene održavanjem tog ročišta.

8. O dužnosti polaganja i o visini predujma radi podmirenja troškova iz ovoga članka odlučuje nakon konstituiranja arbitražnog suda arbitar pojedinac odnosno arbitražno vijeće pred kojim se postupak provodi. Arbitri će prije donošenja odluke pribaviti mišljenje tajnika ili predsjednika ŠAS.

### Članak 4.

Osoba koja predloži posredovanje ŠAS radi provođenja postupka mirenja dužna je prilikom podnošenja prijedloga platiti u korist ŠAS predujam radi podmirenja troškova mirenja.

Visinu predujma troškova mirenja određuje predsjednik ŠAS imajući u vidu okolnosti pojedinog slučaja i primjenjujući na odgovarajući način odredbe čl. 2., 3. i 5. ove Odluke.

## II. TARIFA

### Članak 5.

Tar. br. 1.

Upisna taksa

Upisna taksa za provođenje arbitražnog postupka iznosi 2.000 kuna.

Upisna taksa plaća se za registriranje spora u upisnicima ŠAS.

Upisna taksa računava se u iznos administrativnih troškova.

Uplaćena upisna taksa ne vraća se strankama.

Tar. br. 2.

Troškovi za nagrade arbitara

1. Za provođenje arbitražnog postupka pred ŠAS za nagradu arbitra pojedinca ili predsjednika arbitražnog vijeća stranke trebaju uplatiti sljedeći iznos:

a) u stvarima čija vrijednost ne prelazi 10.000 kuna - 2.000 kuna.

b) u stvarima čija vrijednost prelazi 10.000 kuna, iznos iz sljedeće tabele:

Vrijednost predmeta spora Svota honorara:

(od-do) u kn osnovica (C) i postotak

(D) za svotu iznad (A)

od (A) do (B) osnovica (C) % (D)

10.000 50.000 2.000 7.5

50.000 100.000 5.000 5

100.000 500.000 7.500 3

500.000 1.000.000 19.500 1

1.000.000 10.000.000 24.500 0.2

10.000.000 na više 42.500 0.05

2. Ako u postupku sudi vijeće, stranke trebaju za svakog arbitra uplatiti 50% od iznosa određenog u skladu sa stavkom 1. ovog tarifnog broja.

Tar. br. 3.

Administrativni troškovi

Radi podmirivanja troškova rada ŠAS stranke trebaju uplatiti na ime administrativnih troškova 10% od iznosa izračunanoga primjenom tar. br. 2. ove odluke, no ne više od 10.000 kuna.

Tar. br. 4.

Vraćanje preplaćenog iznosa

Ako tuženik u pismenom odgovoru na tužbu prizna u cijelosti tužbeni zahtjev tako da se može donijeti odluka na temelju priznanja, tužitelju će se vratiti 50% od plaćenog iznosa.

Zaključak o vraćanju iznosa iz prethodnih stavaka donosi tajnik ŠAS.

Ako tužitelj povuče tužbu odnosno protutužbu može mu se, imajući u vidu tijek postupka koji je prethodio povlačenju tužbe, vratiti dio uplaćenog iznosa, ali ne više od:

a) 80% u slučaju povlačenja tužbe prije održavanja prvog raspravnog ročišta,

b) 40% u slučaju povlačenja tužbe u tijeku prvog raspravnog ročišta.

Zaključak o vraćanju iznosa iz stavka 1. ovog tarifnog broja donosi, na prijedlog tajnika, predsjednik ŠAS.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ova odluka objavljuje se u "Narodnim novinama", a stupa na snagu danom objavljivanja.

Broj: 967

Zagreb, 25. svibnja 1999.

Predsjednik

Hrvatskog olimpijskog odbora

Antun Vrdoljak, v. r.